



## Privacystatement OOK EEN FIJNE DAG!

### OOK EEN FIJNE DAG!

Het privacystatement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door OOK EEN FIJNE DAG! (KvK nummer 17250117), hierna aan te duiden als OOK EEN FIJNE DAG!

Waar “u of uw” in de tekst vermeld staat wordt bedoeld cliënt (budgethouder), wettelijk vertegenwoordig van cliënt, zorgverlener of leverancier van OOK EEN FIJNE DAG!.

### Verwerking van persoonsgegevens door OOK EEN FIJNE DAG!

Voor OOK EEN FIJNE DAG! is de bescherming van persoonsgegevens zeer belangrijk. Wij zijn ons ervan bewust dat u vertrouwen in ons stelt. OOK EEN FIJNE DAG! vindt het belangrijk om u hierover duidelijk en transparant te informeren.

OOK EEN FIJNE DAG! respecteert uw privacy en draagt er zorg voor dat uw persoonlijke gegevens altijd vertrouwelijk en in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving worden behandeld ter bescherming van uw persoonlijke levenssfeer.

### Doeleinden van de verwerking

Uw persoonsgegevens worden door OOK EEN FIJNE DAG! verwerkt voor de volgende doeleinden:

1. Het aangaan en uitvoeren van de met de zorgverlener gesloten overeenkomst(en);
2. Het voeren van de administratie, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
3. Het berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde bedragen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
4. Om met u in contact te kunnen treden en te reageren op de door u gestelde vragen;
5. De afhandeling van uw aanvraag tot informatie;
6. Het doen uitoefenen van accountantscontrole;
7. Zorgverleners op de hoogte te houden van de situatie van cliënt (budgethouder) door beeldopnamen en (medische) informatie van cliënt (budgethouder) via WhatsApp (groep) te delen;
8. Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals de administratie- en bewaarplicht.

### Rechtsgrond voor de verwerking

De rechtsgrond voor de hiervoor bedoelde doeleinden van verwerking is gelegen in:

1. De door u gegeven toestemming (artikel 6 lid 1 sub a Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: 'AVG');
2. Het op uw verzoek nemen van precontractuele maatregelen en/of de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst(en) (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
3. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen (artikel 6 lid 1 sub c AVG).

### Persoonsgegevens

Voor de uitvoering van onze diensten hebben we persoonsgegevens nodig. Welke persoonsgegevens wij verwerken is afhankelijk van de dienst die wij voor uw verrichten. Alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de desbetreffende dienstverlening zullen door ons worden verwerkt. De volgende categorie persoonsgegevens worden onder andere door ons verwerkt:

- 1) Zorgverlener:
  - Curriculum Vitae: persoonlijke gegevens, leefsituatie, karaktereigenschappen/profiel, opleidingen, werkervaringen/cursus en interesses/vrije tijd.
  - Persoonsgegevens vermeld in de modelovereenkomst van opdracht van SVB Dienstverlening PGB<sup>1</sup> tussen zorgverlener en cliënt (budgethouder).
  - Persoonsgegevens vermeld in de modelovereenkomst arbeidsovereenkomst van SVB Dienstverlening PGB<sup>2</sup> tussen zorgverlener en cliënt (budgethouder).
- 2) Cliënt (budgethouder) en wettelijke vertegenwoordiger van cliënt:
  - Intakeformulier: gegevens cliënt, gegevens aanvrager/contactpersoon (vertegenwoordiger), (kort) levensverhaal, huidige situatie, hobby's/passies, beperkingen/medische zaken waarvan wij op de hoogte moeten zijn, hulpvraag/wensen, frequentie, voorkeuren dagdelen/gewenste dagen, per wanneer zou de zorgverlening/begeleiding kunnen starten, wat zoekt u in een zorgverlener/begeleider (vaardigheden/eigenschappen), opmerkingen.
- 3) Leverancier:
  - Bedrijfsnaam.

<sup>1</sup> Bron SVB: [www.svb.nl/int/nl/pgb/informatie\\_voor\\_zorgverleners\\_en\\_zorginstellingen/zorgovereenkomst\\_met\\_de\\_budgethouder/modelovereenkomsten/](http://www.svb.nl/int/nl/pgb/informatie_voor_zorgverleners_en_zorginstellingen/zorgovereenkomst_met_de_budgethouder/modelovereenkomsten/)

<sup>2</sup> Bron SVB: [www.svb.nl/int/nl/pgb/informatie\\_voor\\_zorgverleners\\_en\\_zorginstellingen/zorgovereenkomst\\_met\\_de\\_budgethouder/modelovereenkomsten/](http://www.svb.nl/int/nl/pgb/informatie_voor_zorgverleners_en_zorginstellingen/zorgovereenkomst_met_de_budgethouder/modelovereenkomsten/)



- Adres en plaats bedrijf.
- Contactpersoon.
- Geslacht.
- Contactgegevens (telefoonnummer – e-mailadres, etc.).
- Bank- en betaalgegevens.

In ons verwerkingsregister hebben wij de categorieën persoonsgegevens verder uitgewerkt.

### **Verplichte verstrekking**

Wanneer wij u om persoonsgegevens vragen, dan zullen wij per situatie kenbaar maken of de verstrekking van de gegevens noodzakelijk of verplicht is en wat de (mogelijke) gevolgen zijn indien de gegevens niet worden verstrekt. Uitgangspunt daarbij is steeds dat OOK EEN FIJNE DAG! niet meer persoonsgegevens zal verwerken dan noodzakelijk voor de hiervoor beschreven doeleinden.

### **Uitwisseling met derden**

Uw gegevens worden door OOK EEN FIJNE DAG! verstrekt aan de volgende derde partijen:

- Cliënt (budgethouder) en/of wettelijk vertegenwoordiger cliënt;
- Zorgverlener;
- Belastingdienst;
- Accountant en belastingadviseur;
- Financiële instellingen.

De uitwisseling vindt om de volgende reden(en) plaats:

- Cliënt (budgethouder) en Zorgverlener: kennismaking en informatieverstrekking om zo een best mogelijke match en werkbare situatie te krijgen tussen cliënt (budgethouder) en zorgverlener;
- Belastingdienst: belastingaangifte;
- Accountant: controleren en opmaken van jaarrekeningen en/of het voeren van financiële administraties;
- Belastingadviseur: verzorgen van belastingaangiften;
- Financiële instellingen zoals banken: betalingsverkeer.

De betreffende partijen verwerken de gegevens verder overeenkomstig hun eigen privacystatement. Wij verwijzen u naar de websites van de desbetreffende partijen.

OOK EEN FIJNE DAG! verstrekt overigens geen persoonsgegevens aan derde partijen die de gegevens voor eigen doeleinden gaan gebruiken. Het is voorgaande is alleen anders wanneer:

- a) U uw voorafgaande toestemming heeft gegeven voor de betreffende verstrekking of
- b) OOK EEN FIJNE DAG! wettelijk verplicht is om gegevens te verstrekken.

### **Doorgifte aan het buitenland**

Uw persoonsgegevens worden niet verwerkt in landen buiten de Europese Unie.

### **Geautomatiseerde besluitvorming en profilering**

OOK EEN FIJNE DAG! maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming en/of profilering.

### **Bewaartermijn**

Gegevens mogen op grond van de AVG niet langer worden bewaard dan gezien het doel waarvoor zij worden verwerkt. De bewaartermijn van uw gegevens wordt volgens de volgende criteria bepaald: toepasselijke wet- en regelgeving omtrent bewaartermijnen. Als de bewaartermijn is verstreken worden de persoonsgegevens door OOK EEN FIJNE DAG! digitaal verwijderd uit de systemen en vertrouwelijk papier wordt vernietigd. Uw gegevens worden bewaard volgens de wettelijke bewaartermijnen, vastgelegd in onder andere:

- Burgerlijke Wetboek.
- Wet op de omzetbelasting.
- Algemene Wet Bestuursrecht.
- Uitvoeringsbeschikking omzetbelasting.
- Wet Rijksbelastingen.
- Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- Uitvoeringswet AVG.



Als de bewaartermijn is verstreken worden de persoonsgegevens door OOK EEN FIJNE DAG! vernietigd.

### **Beveiliging van persoonsgegevens**

OOK EEN FIJNE DAG! heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om verlies, misbruik, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging van uw persoonsgegevens tegen te gaan.

Heeft u nog vragen over de beveiliging van uw persoonsgegevens, neem dan contact met ons op via telefoonnummer 088-0450750 en/of [info@ookeenfijnedag.nl](mailto:info@ookeenfijnedag.nl).

### **Wettelijk regels bij verwerking van persoonsgegevens**

Bij de verwerking van persoonsgegevens is OOK EEN FIJNE DAG! onder meer gebonden aan onder andere de volgende wet- en regelgeving:

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Uitvoeringswet AVG.

### **Richtlijnen en codes bij verwerking persoonsgegevens**

Alle zorgverleners en ZZP-ers bij OOK EEN FIJNE DAG! handelen ten aanzien van de door hen te verrichten werkzaamheden in beginsel conform de volgende basisprincipes:

- Integriteit;
- Vakbekwaamheid en zorgvuldigheid;
- Vertrouwelijkheid;
- Professionaliteit;
- Objectiviteit.

Hiernaast hanteren zij de morele normen en waarden uithoofde van hun beroepsethiek en houden zich aan de wettelijke privacyregels. Zorgverleners beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

### **Uw rechten**

Op grond van de wet heeft u diverse rechten. We zetten de rechten voor u op een rijtje.

#### Inzagerecht

U heeft het recht de door OOK EEN FIJNE DAG! verwerkte persoonsgegevens in te zien.

#### Correctie- en verwijderingsrecht

U heeft het recht gegevens te laten wijzigen of zelf verwijderen indien de gegevens niet (langer) juist zijn, of indien de verwerking niet (langer) gerechtvaardigd is.

#### Recht van bezwaar

Het recht van bezwaar houdt in dat u zich vanwege uw specifieke situatie bezwaar kunt maken tegen bepaalde verwerkingen van persoonsgegevens. U heeft dit recht bij alle verwerkingen die niet zijn gebaseerd op:

- 1) Uw toestemming;
- 2) Het op uw verzoek nemen van precontractuele maatregelen en/of de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst(en);
- 3) Het voldoen aan wettelijke verplichtingen of
- 4) Het beschermen van vitale belangen van uzelf of anderen.

Wanneer u bezwaar maakt tegen het gebruik van uw persoonsgegevens om u te informeren over activiteiten van OOK EEN FIJNE DAG! en soortgelijke ("direct marketing") verwerkingen, dan zullen wij dit bezwaar altijd honoreren. Uw gegevens zullen vervolgens niet langer voor de direct marketing doeleinden worden gebruikt.

Wanneer u bezwaar maakt tegen andere vormen van verwerking van uw persoonsgegevens, dan zullen wij beoordelen of we aan uw bezwaar tegemoet kunnen komen. Het is in dat geval aan OOK EEN FIJNE DAG! om aan te tonen dat we, ondanks uw bezwaar, toch een gerechtvaardigd belang hebben de persoonsgegevens te blijven verwerken. Indien die afweging van belangen in uw voordeel uitvalt, zullen wij de verwerking van gegevens staken.

#### Recht op beperking

U heeft onder omstandigheden ook het recht op beperking van de verwerking van uw gegevens. Dit houdt kortgezegd in dat OOK EEN FIJNE DAG! de verwerking van de gegevens tijdelijk "bevroest". U kunt dit recht inroepen in vier situaties:

- 1) In afwachting van de beoordeling van een correctieverzoek;



- 2) Indien gegevens eigenlijk gewist zouden moeten worden maar u geen verwijdering wenst;
- 3) Indien OOK EEN FIJNE DAG! de gegevens niet langer nodig heeft terwijl u de gegevens nog wel nodig heeft voor (de voorbereiding op) een rechtszaak en
- 4) In afwachting van de beoordeling van een bezwaar.

#### Recht op gegevensoverdraagbaarheid

U heeft het recht om de door u aan OOK EEN FIJNE DAG! verstrekte gegevens (terug) te ontvangen in een gangbaar bestandsformaat. Dit recht geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij van u verwerken op grond van uw toestemming of een met u gesloten overeenkomst. Het recht geldt bovendien alleen voor de gegevens die wij al in digitale vorm verwerken (dus niet voor analoge verwerkingen). U bent vrij die gegevens vervolgens door te geven aan een andere partij.

Mocht er een koppeling bestaan tussen onze systemen en de systemen van de derde partij waaraan u de gegevens wilt (laten) doorgeven, dan kunnen wij die doorgifte mogelijk direct namens u verzorgen. Informeer daarvoor naar de mogelijkheden.

#### Intrekken van toestemming

Voor de hiervoor als [nummers invullen] genummerde doeleinden geldt dat wij uw gegevens verwerken op basis van uw toestemming. U heeft te allen tijde het recht een eenmaal gegeven toestemming in te trekken. Wij zullen de verwerking dan ogenblikkelijk staken.

Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

#### Uitoefening van de rechten

Het uitoefenen van de rechten is voor u kosteloos, behoud misbruik. U oefent de rechten uit door contact op te nemen via onderstaande contactgegevens.

#### Termijnen

Wij zullen uw vragen/verzoeken in beginsel binnen één (1) maand beantwoorden. Mocht de beantwoording van uw vraag/verzoek onverhoopt meer tijd kosten, dan zullen wij u hierover binnen één (1) maand informeren. Het kan zijn dat vanwege de complexiteit van de verzoeken en/of het aantal verzoeken de beantwoordingstermijn in totaal oploopt tot drie (3) maanden.

#### Identificatie

Wij kunnen bij alle vragen/verzoeken vragen om nader bewijs van uw identiteit. Dit doen we om te voorkomen dat we persoonsgegevens aan de verkeerde partij verstrekken of ten onrechte wijzigingen aanbrengen in de verwerking van persoonsgegevens. Om de afhandeling van uw verzoek zo vlot mogelijk te laten verlopen, verzoeken we u dan ook op voorhand een kopie van uw identiteitsbewijs mee te zenden.

#### Individuele afweging bij ieder verzoek

We wijzen u er op dat het de hiervoor beschreven rechten geen absolute rechten zijn. Er kunnen omstandigheden zijn die maken dat we aan een bepaald verzoek geen gehoor kunnen geven. We zullen ieder verzoek steeds op zijn eigen merites beoordelen. Mochten we aan een bepaald verzoek geen gehoor (kunnen) geven, dan zullen we dit uiteraard gemotiveerd aan u kenbaar maken. U kunt vervolgens in dat geval eventueel de gang naar de rechter maken.

Het recht van bezwaar tegen gebruik van gegevens voor direct marketing doeleinden is wel absoluut. Afmeldingen voor onze commerciële uitingen worden dus hoe dan ook gehonoreerd.

#### **Cookies**

Wij maken op onze website geen gebruik van cookies.

#### **Klachtenregeling**

OOK EEN FIJNE DAG! hecht veel waarde aan tevreden relaties. Daarom werken we continu aan de kwaliteit van onze dienstverlening. Waar gewerkt wordt, kunnen echter fouten worden gemaakt en misverstanden ontstaan. Indien u ontevreden bent over onze dienstverlening, één van onze medewerkers of welk aspect van onze organisatie dan ook, dan nodigen wij u nadrukkelijk uit om ons dat zo snel mogelijk te laten weten. Uw opmerkingen nemen wij zeer serieus en waar wenselijk zoeken we samen met u naar een passende oplossing. Klachten kunnen op verschillende wijze aan ons kenbaar worden gemaakt:



- a) Telefonisch door contact met ons op te nemen: 088 – 04 50 750 of
- b) Schriftelijk door de klacht te versturen naar [info@ookeenfijnedag.nl](mailto:info@ookeenfijnedag.nl) of OOK EEN FIJNE DAG!, Hoeksestraat 15A (5712 AP), SOMEREN.

#### **Toezichthouder**

Het staat u verder altijd vrij een klacht in te dienen bij de toezichthouder. De toezichthouder op de privacywetgeving is de Autoriteit Persoonsgegevens. U vindt de contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens via de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)

#### **Vragen**

Verder staat het u uiteraard vrij vragen te stellen over de door ons verwerkte persoonsgegevens. Neem voor vragen over de privacy contact met ons op via onderstaande contactgegevens.

#### **Wijzigingen**

Dit privacystatement kan door OOK EEN FIJNE DAG! worden gewijzigd. Deze wijzigingen worden bekendgemaakt op de website van OOK EEN FIJNE DAG! ([www.ookeenfijnedag.nl](http://www.ookeenfijnedag.nl)).

OOK EEN FIJNE DAG! kan uw persoonsgegevens verwerken voor nieuwe doeleinden die nog niet staan vermeld in dit privacystatement. In dat geval zullen wij contact met u opnemen alvorens uw gegevens te gebruiken voor deze nieuwe doeleinden, om u op de hoogte te stellen van de wijzigingen aan ons privacystatement voor de bescherming van persoonlijke gegevens en om u de kans te beïnvloeden uw deelname te weigeren.

#### **Contactgegevens**

Als u vragen heeft over dit privacystatement of een beroep wilt doen op één (1) van uw wettelijke rechten, kunt u contact met ons opnemen via onderstaande gegevens:

☎ 088 – 04 50 750

✉ [info@ookeenfijnedag.nl](mailto:info@ookeenfijnedag.nl)



[www.ookeenfijnedag.nl](http://www.ookeenfijnedag.nl)

#### **Kantooradres:**

OOK EEN FIJNE DAG!  
Hoeksestraat 15A  
5712 AP SOMEREN